URO.2110.4.2015.R.S

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Poczesna 22 maja 2015 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42- 262 Poczesna .

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. informacji publicznej

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

a) obywatelstwo polskie;

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;

d) nieposzlakowana opinia;

e) doświadczenie zawodowe : odbyty staż pracy

f) wykształcenie : wyższe

h) znajomość przepisów prawnych regulujących prawo administracyjne,

i) umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność aktywnego zdobywania wiedzy;

j) Umiejętności zawodowe: znajomość zagadnień obsługi komputerowej i wymaganych programów / pakiet Microsoft Office/OPEN Office, System Informacji Prawnej LEX, e- PUAP, elektroniczny obieg dokumentów, BIP, komputerowe urządzenia peryferyjne/

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie kancelarii urzędu – punkt obsługi klienta.
2. Przyjmowanie , wysyłanie korespondencji oraz prowadzenie jej ewidencji w systemie elektronicznego wspomagania obiegu dokumentów e-powiat.
3. Rozdzielenie korespondencji po dekretacji na poszczególne stanowiska pracy.
4. Udzielanie informacji publicznej interesantom i kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych urzędu.
5. Prowadzenie i aktualizacja podręcznych materiałów informacyjno- adresowych dla potrzeb urzędu.
6. Przyjmowanie i wywieszenie obwieszczeń o licytacji.
7. Prowadzenie spraw z zakresu współpracy z przedsiębiorcami oraz rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy.
8. Prowadzenie spraw z zakresu prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych i robót publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie;

2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
4. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
5. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
8. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie **z dopiskiem: „podinspektor ds. informacji publicznej „**
do 5 czerwca 2015 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu)

Wójt Gminy Poczesna
Krzysztof Ujma