

**Roczny Program Współpracy Gminy Poczesna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Poczesna będzie wspierać w 2018r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn.zm.);
 - 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn.zm.);
 - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;
 - 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poczesna.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
 - 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;

8) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wsparcia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Zasady współpracy **§ 3**

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te oznaczają :

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
- 2) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 3) zasada uczciwej konkurencji i jawności to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizację na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.
- 4) zasada partnerstwa oznacza się iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 5) zasada suwerenności stron polegające na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 6) zasada równości szans polegająca na tym, iż obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych.
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Zakres przedmiotowy **§ 4**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **§ 5**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

- 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wnioski zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;

- 2) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej;
 - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy;
 - 4) udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji, itp.;
 - 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
 - 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;
 - 6) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań.
2. Gmina może zlecić zgodnie z art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.
5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które będą realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem:
 - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym.
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 4) zadania związane z kulturą i sztuką z uwzględnieniem:
 - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),
 - b) aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych,
 - c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,
 - e) kultywowanie lokalnej tradycji.
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego – edukacja ekologiczna;
- 6) bezpieczeństwo i ochrona ludności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy;
- 7) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Okres realizacji programu

§ 7

Roczny program współpracy realizowany jest od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
 - 2) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą;

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 200.000,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2018 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
 - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez pracowników urzędu gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
 - 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych rok 2018,
 - 3) opracowanie projektu programu,
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Termin konsultacji wyznaczono od 12.10.2017r. do 01.11.2017r.

Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag oraz projektem uchwały Rady Gminy Poczesna w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna. W trakcie konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag/.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 12

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt Gminy Poczesna ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu opiniowania złożonych ofert powołuje komisję konkursową.
2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.
3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Członkowie komisji na posiedzeniu komisji składają oświadczenia o bezstronności.
6. Członek komisji, który nie spełnia wymogów bezstronności zostaje wykluczony z prac komisji.
7. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
8. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
10. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
11. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
 - 6) podpisy członków komisji.
13. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.
14. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostała dokumentacja konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
15. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym stosuje się tryb w nich określony.
2. Zmiany programu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Wykonała:
Agata Tronina