

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2018 na terenie gminy Poczesna.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm.) oraz uchwały Nr 267/XXXI/17 Rady Gminy Poczesna z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018r., zmienionej uchwałą Nr 284/XXXII/17 Rady Gminy Poczesna z dnia 28 grudnia 2017r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2018r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaje zadań:

1. Popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
2. Propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 wynosi 200.000,00zł. (w tym: 20.000,00 zł. na tzw. małe granty).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Poczesna;
- 3) posiadać wkład własny w wysokości minimum 5% wartości zadania;
- 4) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
- 5) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami;
- 6) nie posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym.

2. Warunki niezbędne o ubieganie się o dotację na realizację zadań:

Oferta musi spełniać kryteria określone w art.14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.) :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonywanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

3. Obowiązujący formularz ofert opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Formularz oferty powinien zawierać wszystkie niezbędne załączniki:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stosownie do statusu prawnego oferenta,
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności statutowej oferenta za rok 2017;
- aktualny statut;
- oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu oraz wymogów w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2018 rok powinny być wykonane od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Poczesna a podmiotem składającym ofertę.

W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu oferty.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego z wykonanego zadania.

Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
- są uwzględnione w budżecie projektu;

- są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

Koszty pokrywane z dotacji:

a) koszty bezpośrednie:

- 1) zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 3) zakup strojów sportowych i obuwia;
- 4) zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów;
- 5) transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania);
- 6) noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe;
- 7) opłaty sędziowskie;
- 8) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) wynagrodzenia trenerów (instruktorów);
- 10) obsługa medyczna;
- 11) obsługa techniczna;
- 12) opłaty licencyjne i startowe;
- 13) zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej, paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej;
- 14) usługi poligraficzne;
- 15) usługi fotograficzne.

b) koszty pośrednie: (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem)

- 1) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe;
- 2) wyżywienie podczas organizowanych imprez sportowych;
- 3) obsługa księgowo i organizacyjno-administracyjna;
- 4) opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp.
- 5) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych;
- 6) zakup części, naprawa sprzętów biurowych i sportowych;
- 7) ubezpieczenie;
- 8) delegacje służbowe.

Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2018r.**” na adres: **Urząd Gminy Poczesna 42-262 Poczesna ul. Wolności 2 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia** na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, do godz.15⁰⁰ w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy).

2. Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300 z późn.zm.).

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni ofert w terminie, oferta zostanie odrzucona.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 20 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Poczesna,

2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:

a) ocena formalna: termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych;

b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;

c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej;

d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie;

f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków;

g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

3) decyzję o przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Poczesna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,

4) wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej i BIP Gminy Poczesna.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2017 roku na realizację zadań publicznych zawarto 7 umów i udzielono dotacji na łączną kwotę 160.000,00 zł.

VIII. Podsumowania końcowe:

Wszelkich informacji na temat konkursu oraz formularzy ofert udziela Agata Tronina inspektor ds. działalności gospodarczej w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2 pokój 38, telefon 34 3274 116 w. 3.

Obowiązujący formularz oferty oraz sprawozdania znajduje się w **Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) są także dostępne na stronie internetowej www.poczesna.pl oraz stronie BIP Urzędu Gminy Poczesna.

Wójt Gminy Poczesna
mgr inż. Krzysztof Ujma

Poczesna, dnia 23.01.2018r.