**Poczesna, dn. 11.09.2019r.**

**Nr referencyjny : GIZ.271.3.16.2019.DM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.)**

Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna

Zamawiający: Zatwierdził:

Gmina Poczesna ul. Wolności 2 42-262 Poczesna

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Poczesna**

**ul. Wolności**

**42-262 Poczesna**

**Adres internetowy :** [**www.bip.poczesna.pl**](http://www.bip.poczesna.pl)

**godziny urzędowania - pon. –czw.700- 1500, wt. 8 00 – 1600 , piat. 7 00 - 14 00**

**tel. 34 3274-116 fax.34 3263-018**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z póź. zm. - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia |
| 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P. |
| 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw. |
|  |

**3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna

**Zadanie 1 - zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy o pojemności 120 litrów**

* **Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 l. kolor czarny lub szary/ 1650 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi

- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),

- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA i oznaczona frakcja odpadów „odpady zmieszane”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.

**Zadanie 2 - zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy o pojemności 240 litrów**

* **Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l. kolor czarny lub szary/ 1950 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi

- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),

- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA i oznaczona frakcja odpadów „odpady zmieszane”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.

* **Pojemniki na popiół o pojemności 240 l. kolor czarny lub szary/ 2020 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi

- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),

- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA i oznaczona frakcja odpadów „popiół”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki o pojemności 240 l. kolor czarny lub szary/ 200 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi

- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),

- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

**Zadanie 3 - zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy o pojemności 1100 litrów**

* **Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 l kolor czarny lub szary /20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „odpady zmieszane”.. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki na popiół o pojemności 1100 l z blachy ocynkowanej /20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane z blachy ocynkowanej

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi,

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „popiół”.. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane, umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki o pojemności 1100 l kolor czarny lub szary/ 20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor czarny lub szary , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis: GMINA POCZESNA ” . Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane, umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki na papier o pojemności 1100 l kolor niebieski/ 20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor niebieski , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „papier”.. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane, umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki na szkło o pojemności 1100 l kolor zielony / 20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor zielony , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „szkło”.. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane, umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki na metal i tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l kolor żółty / 20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor żółty , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia - wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis : GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „Metal i tworzywa sztuczne”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane, umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

* **Pojemniki na odpady BIO o pojemności 1100 l kolor brązowy / 20 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe zamykane z zamknięciem (pokrywą)

- pojemniki używane

- kolorystyka pojemnika kolor brązowy , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach

- przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu - podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym

- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia

- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

- dwa uchwyty do podnoszenia

- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840

- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie powinny posiadać napis: GMINA POCZESNA ” i oznaczona frakcja odpadów „BIO”. Minimalna wysokość liter 5 cm.

- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane , umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd

Wszystkie pojemniki na odpady dostarczone będą w jedno miejsce wskazane przez Zamawiającego. Przekazanie pojemników odbędzie się protokolarnie po ich uprzednim sprawdzeniu.

Wspólny Słownik Zamówień – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**4**. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - do 20 dni od podpisania umowy

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

|  |
| --- |
| 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie |
| 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie |
| 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie  Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia |

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

* + 1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
    2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

|  |
| --- |
| 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 p.z.p. |
|  |
| 6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. |
| 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.   |  | | --- | |  | |
| 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. |

**7.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: |
| 1) nie podlega wykluczeniu; |
| 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu. |
| 7.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt.7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.  W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1.1) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę, natomiast oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1.2) zobowiązany jest złożyć wyznaczony Pełnomocnik wyznaczony przez Wykonawców wspólnie składających ofertę. |
| 7.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. –  W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. |
| 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. |
|  |
| 7.5. **UWAGA:** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. |
|  |
| 7.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. |
|  |
| 7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. |
| 7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. |

7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**8**. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:

* + 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1

|  |
| --- |
| **9 . Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):** |
| 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 |
| 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. 2) składa Pełnomocnik wyznaczony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie podanym. |
| 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3 składa każdy z Wykonawców. |
| **10. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:** |
| 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r, poz. 1422 i z 2015 r, poz. 1844 oraz z 2016 r, poz. 147 i 615) |
| 10.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: |
| 1) Dagmara Młyńczyk, Tel. 34 327 41 16 e-mail: poczesna@poczesna.pl |
|  |
| 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, |
| 10.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1, składa się w formie pisemnej. |
| 10.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. |
| 10.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. |
| 10.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.2. należy złożyć w formie w oryginale. |
| 10.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 10.6 , należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. |
| 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. |
| 10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). |
| 10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. |
| 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. |
| **11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:** |
| 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego**:**      **ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna** oraz na adres poczty elektronicznej **poczesna@poczesna.pl** |
| 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. |
| 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. |
| 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2. |
| 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. |
| 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. |
| 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. |
| 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. |
| 11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p. |
| 11.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert. |
| **12. Opis sposobu przygotowania ofert:** |
| 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. |
| 12.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. |
| 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.. |
| 12.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik 2.do SIWZ) |
| 12.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone: |
| 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt. 7.1; |
| 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 8.2. ; |
| 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. |
| 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. |
|  |
| 12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. |
| 12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. |
| 12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. |
| 12.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty. |
| 12.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. |
| 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. |
| 12.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"*Informacje *stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. |
| **Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. |
| 12.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: |
| Oferta na: „Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna „ **Proszę nie otwierać przed 20.09.2019roku godz. 9.00** ” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj,: **Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna** |
| 12.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". |

**13. Sposób obliczenia ceny oferty**.

13.1. Cenę ofert należy podać na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

13.2 Ustalona w drodze postepowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w związku z powyższym musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Będą to min. Koszty podatku VAT w wysokości 23%, koszty dostawy , cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę , według stanu prawnego na dzień wszczęcia postepowania.

13.3 Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach musza być wyrażone w złotych polskich

|  |
| --- |
| **14. Wymagania dotyczące wadium:** |
| Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. |
|  |

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie Zamawiającego - **Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2 42-262 Poczesna** pokój nr 28 w terminie do dnia 20.09.2019 roku do godziny **8.30.**

|  |
| --- |
| 15.2 . Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. |
| 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 20.09.2019 **o godzinie 9.00** w pok.31     w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna |
| 15.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. |

15.5 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 .nr 153, poz. 1503, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego

1. **Termin związania ofertą**

|  |
| --- |
| 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |
| 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. |
| 16.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. |

**17**. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

* 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:
  2. ceny brutto (60%)
  3. Termin płatności faktury (20%)
  4. Okres gwarancji (20%)
  5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny
  6. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60%

Kc = (Cmin / Cbad) x 60% przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Cbad - zaoferowana cena brutto

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Sposób obliczenia punktów w kryterium –  **„Termin płatności faktury” waga 20%:**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **termin płatności faktury** Zamawiający zastosuje następująca metodę punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin płatności faktury** | **Liczba punktów** |
| **1.** | 14 dni | 0 pkt. |
| **2.** | od 15 do 20 dni | 5 pkt. |
| **3.** | od 21 do 29 dni | 10 pkt. |
| **4.** | 30 dni | 20 pkt. |

**Najkrótszy** możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego **to 14 dni**. **Najdłuższy** możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert **to 30 dni**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub nie wpisze żadnego terminu, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Kryterium „termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)

17.5.Sposób obliczania punktów kryterium okres gwarancji – waga 20%

Maksymalna liczbę punktów 20 otrzyma wykonawca za okres gwarancji 18 miesięcy, 10 punktów otrzyma wykonawca za okres gwarancji 14 miesięcy 0 punktów otrzyma wykonawca za okres gwarancji 12 miesięcy

Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 18 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 18 lub 14, 12 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 12 miesięcy - oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 18 miesięcy; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

* 1. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: K = Kc + K p + K g gdzie:

K - łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Kc - punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

Kp - punkty uzyskane w kryterium termin płatności faktury

K g – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji

Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

|  |
| --- |
| 17.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. |
| * 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. |
| 17.9. Zamawiający poprawia w ofercie: |
| 1) oczywiste omyłki pisarskie, |
| 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, |
| 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty |
| - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona |
| 1. **Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.** |
| 18.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. | |
| 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..  18.3 Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu**   |  | | --- | | 19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą  **10 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru): | | 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, | | 2) poręczeniach bankowych, | | 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, | | 4) gwarancjach bankowych, | | 5) gwarancjach ubezpieczeniowych, | | 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) | | 19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. | | 19.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. | | 19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. | | 19.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy. | | 19.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. | | 19.7. Wypłata, o której mowa w pkt. 19.6. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. | | 19.8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. | | 19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. |   **20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej** | |
| |  | | --- | | 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p. | | 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: | | 1) określenia warunków udziału w postępowaniu; | | 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; | | 3) odrzucenia oferty odwołującego; | | 4) opisu przedmiotu zamówienia; | | 5) wyboru najkorzystniejszej oferty. | | 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. | | 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. | | 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. | | 20.6. Terminy wniesienia odwołania: | | 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. | | 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. | | 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.6.1. i 20.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. | | 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: | | a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; | | b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. | | 20.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. | | 20.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. | | 20.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p. | | 20.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławcze, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. | | 20.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.  21. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**  Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  *Wójt Gminy Poczesna z siedzibą 42-262 Poczesna, ul. Wolności 2;* * inspektorem ochrony danych osobowych w */gminie Poczesna/* jest Pani/Pani Mariusz Matyja, Tel. 662-755-626, e-mail: abi@poczesna.pl***\****;   Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna”   * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; * obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; * posiada Pani/Pan: * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; * nie przysługuje Pani/Panu: * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**. | |

Załączniki do specyfikacji:

1) Wzór umowy;

2) „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

4. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

6) *O*świadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Zamawiający: Gmina Poczesna, ul. Wolności 2 42-262 Poczesna**

**Wykonawca:** …………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn**.**„ Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna”

prowadzonego przez Gminę Poczesna, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*(podpis)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie …………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**Zamawiający:** Gmina Poczesna ul. Wolności 2 42-262 Poczesna

**Wykonawca** …………………… ……………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn**.,** Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna”

prowadzonego przez Gminę Poczesna, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punktach ……………. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *( wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punktach ………………………………Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*( wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

, w następującym zakresie: …………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*Załącznik nr 5 do specyfikacji*

/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna”

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy) oświadczam, iż nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, ze zmianami).W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1

2

3

\*niepotrzebne skreślić

Data:

(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

/ pieczęć firmowa /

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

*Dotyczy:* „Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Poczesna”.”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Data:

(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).