

**Roczny Program Współpracy Gminy Poczesna  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

**/projekt/**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina Poczesna będzie wspierać w 2020 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn.zm.);
  - 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm.);
  - 5) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
  - 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poczesna.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 8) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wsparcia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te oznaczają:

1. zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
2. zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
3. zasada uczciwej konkurencji i jawności to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizację na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań;
4. zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
5. zasada suwerenności stron polegające na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
6. zasada równości szans polegająca na tym, iż obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych;
7. zasada zrównoważonego rozwoju gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

**Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 5**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:
  - 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;
  - 2) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej;
  - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy;
  - 4) udostępnienia lokali, pomieszczeń, obiektów, urządzeń, sprzętu, infrastruktury technicznej będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji oraz na rzecz realizacji zadań statutowych;
  - 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
  - 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;
  - 7) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań.
2. Gmina może zlecić zgodnie z art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.
5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które będą realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem:
  - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy;

- b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym.
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 4) zadania związane z kulturą i sztuką z uwzględnieniem:
  - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),
  - b) aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych,
  - c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
  - d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,
  - e) kultywowanie lokalnej tradycji.
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego - edukacja ekologiczna;
- 6) bezpieczeństwo i ochrona ludności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy;
- 7) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **Okres realizacji programu**

##### **§ 7**

Roczny program współpracy realizowany jest od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

#### **Sposób realizacji programu**

##### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy w zakresie określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
  - 2) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

##### **§ 9**

1. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 220.000,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2020 rok.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

##### **§ 10**

1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
  - 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
  - 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik urzędu gminy.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez pracowników urzędu gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
  - 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2020,
  - 3) opracowanie projektu programu,
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Termin konsultacji wyznaczono od 1.10.2019r. do 21.10.2019r.
4. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag oraz projektem Rocznego Programu Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna.  
W trakcie konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag/.

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **§ 12**

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt Gminy Poczesna ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu opiniowania złożonych ofert powołuje komisję konkursową.
2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.
3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
7. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne,
  - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
  - 6) podpisy członków komisji.
8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.
  9. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
  10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:
    - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
    - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
    - c) na stronie internetowej gminy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Zmiany programu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Wójt Gminy Poczesna

mgr inż. Krzysztof Ujma

Poczesna, dnia 23.09.2019r.

Wyk. Agata Tronina

