

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 108

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 109

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 110

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 111

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.

§ 112

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 113

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 114

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 115

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII. Organy wykonawcze Gminy

§ 116

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 117

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.

IX. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Gminy

§ 118

1. Mieszkańcy Gminy mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych zgodnie z określonymi poniżej zasadami. Mieszkańcy Gminy mają w szczególności prawo dostępu do:
 - 1) protokołów:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Komisji Rady Gminy.
 - 2) uchwał:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Komisji Rady Gminy.
 - 3) innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy.
2. Protokoły z sesji Rady Gminy, po ich przyjęciu będą każdorazowo wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Tematyka rozstrzyganych spraw na sesjach Rady Gminy będzie podawana w prasie lokalnej.

§ 119

1. Osobami upoważnionymi do udostępniania akt są:
 - 1) w odniesieniu do dokumentów Rady Gminy – Przewodniczący Rady, a pod jego nieobecność pracownik ds. obsługi Rady,
 - 2) w odniesieniu do dokumentów Wójta Gminy – Wójt Gminy, a pod jego nieobecność Sekretarz Gminy.
2. Dokumenty Rady Gminy, Komisji oraz Wójta Gminy będą udostępniane w godzinach pracy Urzędu Gminy.
3. Udostępnianie akt następuje na pisemny wniosek zainteresowanego lub też ustny wniosek złożony do protokołu i podpisany przez osobę zainteresowaną.
4. Dane osób fizycznych pozwalające na określenie tożsamości podlegają udostępnieniu na zasadzie przepisów – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 120

1. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:
 - przeglądania dokumentów,
 - sporządzania z nich notatek odpisów i kserokopii,
 - żądania potwierdzenia zgodności odpisu z oryginałem w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

- Realizacja tych uprawnień może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy.
2. Dokumenty powinny być udostępnione bezzwłocznie, a w przypadku braku takiej możliwości nie później niż 14 dni od zgłoszenia wniosku.

X. Pracownicy samorządowi

§ 121

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Czynności z zakresu prawa pracy (z wyjątkiem prawa do ustalenia wynagrodzenia) w stosunku do Wójta wykonuje Przewodniczący Rady.

§ 122

W Urzędzie Gminy na podstawie powołania zatrudnia się:

- a. Zastępcę Wójta
- b. Sekretarza Gminy
- c. Skarbnika Gminy
- d. Osoby na innych stanowiskach określonych w odrębnych przepisach.

§ 123

W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się kierowników referatów i inne osoby pełniące samodzielne stanowiska.

XI. Postanowienia końcowe

§ 124

1. Traci moc uchwała nr 92/XIV/96 Rady Gminy z dnia 1 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy z późn. zmianami z wyłączeniem § 15, który traci moc z upływem obecnej kadencji organów Gminy.
2. Traci moc uchwała nr 93/XIV/96 Rady Gminy z dnia 1 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Gminy w Poczesnej z późn. zm.

§ 125

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku "Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od nowej kadencji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

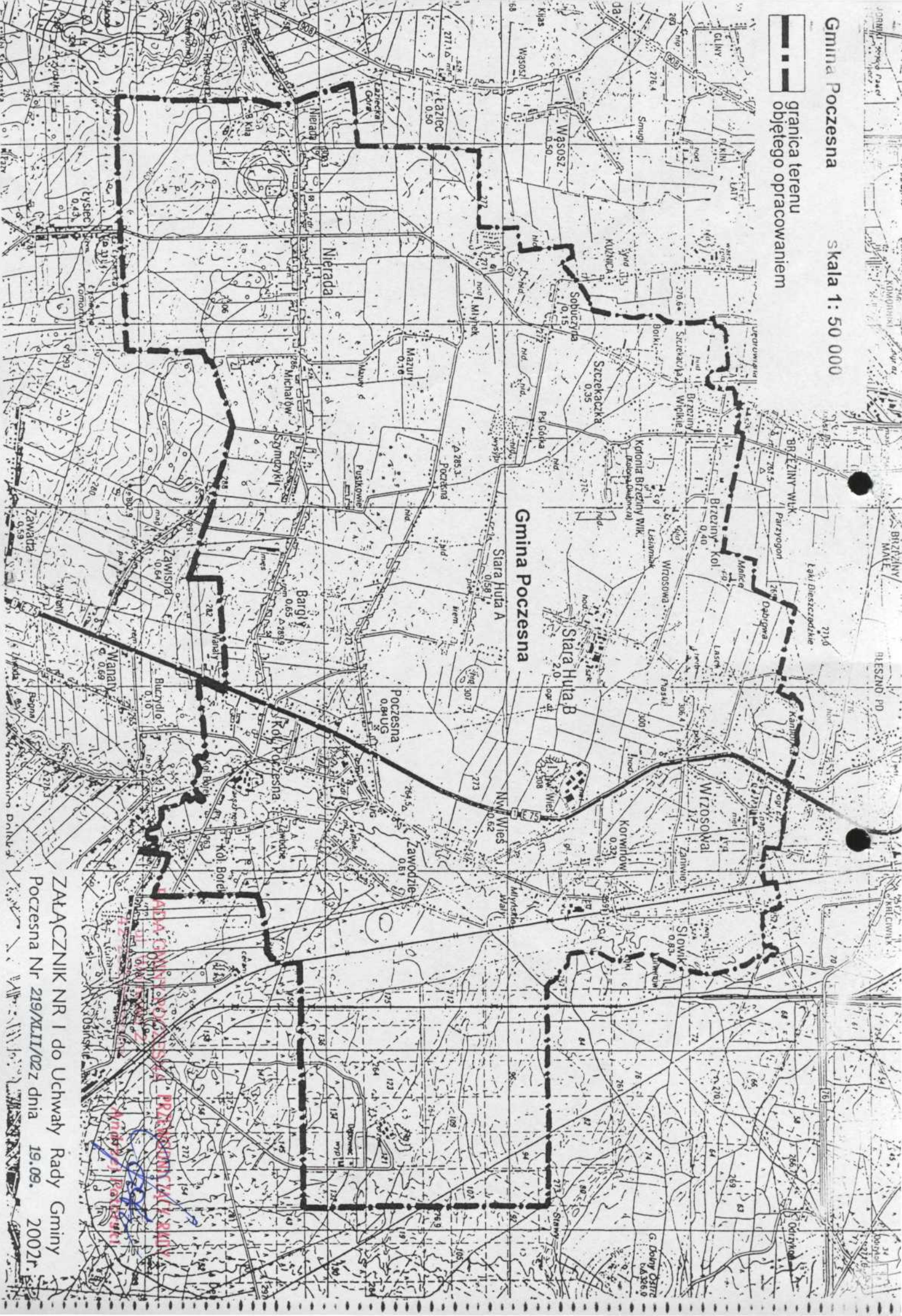
Andrzej Patorski

Gmina Poczesna

skala 1 : 50 000



granica terenu
objętego opracowaniem



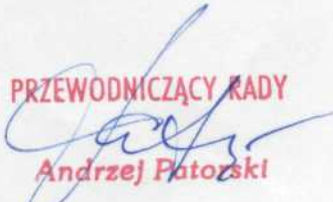
ZAŁĄCZNIK NR 1 do Uchwały Rady Gminy
Poczesna Nr 219/XLII/02z dnia 19.09. 2007r.

WYKONANIE PRZEZ BIURO KARTOGRAFICZNE I FOTOGRAFICZNE
KARTOGRAFIA I FOTOGRAFIA

RADA GMINY POCZESNA
ul. Wolności 2
42-262 Poczesna

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 219/XLII/02
RADY GMINY W POCZESNEJ
z dnia 19 września 2002 roku



PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski