

**UCHWAŁA NR 347/XLIII/10
WÓJTA GMINY POCZESNA**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2000r nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 4 i art.13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.z 2007r nr 68,poz.449 z późn.zm.) Rada Gminy w Poczesnej uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Gminie Poczesna i jej jednostkom podległym.

§ 2. 1) Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane jeżeli:

- a) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,
 - d) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,
 - e) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - f) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - g) umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.
- 2) Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust1 ustawy o finansach publicznych również z urzędu.

§ 3. Umorzenie odsetek od należności głównej oraz innych płatności ubocznych następuje na zasadach w przypadkach określonych w § 2.

§ 4. 1) Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacie polegającej na rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub zastosowania ulgi.

- 2) Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1) W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

- 2) W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłaceniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się od dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
- 3) Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1) Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

- a) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych jeżeli wartość należności nie przekracza 1 – krotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie lub zastosowanie innej ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- b) Wójt Gminy w odniesieniu do pozostałych niewymienionych w pkt a należności, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
- 2) Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia należności).

§ 7. 1) Umorzenie należności, a także udzielania ulg w ich spłaceniu następuje w drodze umowy z zastrzeżeniem ust.2

- 2) Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie z urzędu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
- 3) Przygotowanie projektu, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia należności lub udzielania ulg w spłacaniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 8. W przypadku, gdy ulga o której mowa w § 1 stanowić będzie pomoc publiczną jej udzielenie jest możliwe na warunkach pomocy de minimis określonej w art.2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r Nr 59, poz.404, z późn zm).

§ 9. 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w ich spłacie do 10-go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

- 2) Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku budżetowego sprawozdanie dotyczące zakresu wszystkich należności przysługujących Gminie, które zostały umorzone, rozłożone na raty i których termin płatności został odroczoney.

§ 10. Traci moc uchwała nr 16/V/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 8 lutego 2007r w sprawie :sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- ordynacja podatkowa (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2007r Nr 51 poz.1111).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Lidia Kaźmierczak