Załącznik nr 2

F O R M U L A R Z

Opinii do projektu **PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY POCZESNA z Organizacjami Pozarządowymi** oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013r

Stowarzyszenie w Gminie Poczesna

42-2623 Wrzosowa Huta Stara A ul. Tkacka 23 KRS 0000 422 599

Nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy (…….) na 2013r.

Lp	Obecny zapis w projekcie Programu	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnianie
1.	Brak	Rozdział 4 § 5 pkt. 8. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego	Budowanie społeczeństwa obywatelskiego sprzyja współodpowiedzialności Mieszkańców za rozwój właściwych postaw społecznych
2.	Rozdział 5 § 6 pkt. 2. promocji działalności organizacji pozarządowych może także odbywać się poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie np. na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej,	Rozdział 5 § 6 pkt. 2. promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie informacji dotyczących inicjatyw realizowanych przez te organizacje: a) Na głównej stronie internetowej Gminy Poczesna www.poczesna.pl na pisemny wniosek zainteresowanej organizacji b) W Gazecie gminnej poprzez zamieszczenie w kolejnym numerze relacji z wydarzeń które się odbyły oraz zapowiedzi przyszłych	Doprecyzowanie zapisów da Organizacjom pozarządowym praktyczne narządzie w komunikowaniu się z Mieszkańcami Gminy i doprecyzuje obowiązki władz samorządu terytorialnego w Gminie Poczesna

		wydarzeń na pisemny wniosek organizacji w formie i treści przekazanej przez zainteresowaną organizację c) Na tablicach ogłoszeń na pisemny wniosek organizacji pozarządowej, pracownicy Urzędu Gminy wywieszą we wszystkich sołectwach dostarczone przez Organizację Ogłoszenia.	
3.	Rozdział 5 § 6 pkt. 3. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy,	Rozdział 5 § 6 pkt. 3. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy, a) do wszystkich organizacji pozarządowych, tj. stowarzyszeń, OSP, Rad Rodziców oraz Kół Gospodyń Wiejskich i Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej na 14 dni przed planowanym terminem sesji zostanie przesłane zaproszenie do udziału w Sesji pocztą za potwierdzeniem Odbioru b) każda organizacja pozarządowa będzie miała prawo zabrania głosu na Sesji rady Gminy c) każda organizacja pozarządowa może zrezygnować z udziału w Sesji czy z zabrania głosu na Sesji	Doprecyzowanie zapisów da Organizacjom pozarządowym praktyczne narządzie zachęcające organizacje pozarządowe do udziału w Sesjach Rady Gminy.

4.	Rozdział 5 § 6 pkt. 4. udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań , konferencji, itp.,	Rozdział 5 § 6 pkt. 4. nieodpłatne udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań , konferencji, itp., a) Każda organizacja pozarządowa może przedłożyć pisemny wniosek o udostępnienie lokalu na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem. Wójt Gminy zobowiązany jest wskazać salę w której w wskazanym terminie może udostępnić wnioskowany lokal lub proponuje inny termin nie później niż do 7 dni od wnioskowanego terminu. b) Na potrzeby poprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi każda organizacja pozarządowa ma prawo do wskazania do 3 terminów w każdym miesiącu, kiedy Wójt Gminy ma obowiązek udostępnić wybraną przez organizację Salę. Dla lepszego wykorzystania zasobów lokalowych Gminy Wójt Gminy Poczesna udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej harmonogram wykorzystania lokali na co najmniej 2	Doprecyzowanie zapisów da Organizacjom pozarządowym praktyczne narządzie organizujące optymalne wykorzystanie lokali będących w gestii samorządu Gminy Poczesna i ułatwiające ich pozyskanie lokalu na prowadzenie działalności statutowej

		miesiące z góry. c) Przesłanie z 30 dniowym wyprzedzeniem prośby o rezerwacje Sali jest wiążące, jeśli w Harmonogramie nie ma innej rezerwacji wskazanego lokalu	
5.	Rozdział 5 § 6 pkt. 6. poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.	Rozdział 5 § 6 pkt. 6. poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego, poprzez: a) Informowanie o ogłoszonych programach przez LGD Bractwo Kuźnic, w których Organizacje mogą wziąć udział b) Informowanie o programach i terminach składania wniosków ogłoszonych na poziomie powiatu, województwa oraz kraju, w których udział mogą wziąć organizacje pozarządowe c) Obligatoryjne przynajmniej na 30 dni przed terminem składania wniosków organizowanie szkoleń informacyjnych i merytorycznych w zakresie powyższych programów dotacyjnych	Doprecyzowanie zapisów da Organizacjom pozarządowym praktyczne narządzie do pozyskiwania praktycznej pomocy w pozyskiwaniu finansowania ich działalności statutowej
6.	Rozdział 5 § 7 pkt. 2.	Rozdział 5 § 7 pkt. 2.	Zasadne jest uznanie, że

	współpraca mieszkańców gminy Poczesna z administracją publiczną,	współpraca administracji publiczną z mieszkańcami gminy Poczesna oraz organizacjami pozarządowymi	Administracja publiczna wykonuje funkcje usługowe na rzecz mieszkańców, a nie odwrotnie.
7.	Rozdział 5 § 8 pkt. 1 O udział we współpracy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe. Podmioty te informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy poprzez przesłanie i aktualizowanie ankiety opracowanej przez gminę.	Rozdział 5 § 8 pkt. 1 Udział we współpracy jest przynależny organizacjom pozarządowym a) Samorząd Gminy Poczesna informuje organizacje pozarządowe o możliwości udziału w wskazanych działach na rzecz gminy w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru b) Samorząd przedkłada w formie pisemnej przewidywane na kolejny rok działania.	Konieczne jest odwrócenie ciężaru przygotowanie współpracy z organizacji pozarządowych na rzecz samorządu Gminy Poczesna. Organizacje te nie muszą posiadać wiedzy na temat przepisów i przysługujących im uprawnień, wobec tego powinny być o tym na bieżąco informowane.
8.	Rozdział 9 § 10 Na realizację programu na 2013 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie …… zł.	Rozdział 9 § 10 Na realizację programu na 2013 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie …… zł. W tym: 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 60 % 2) Ochrona i promocja zdrowia 5% 3) Pomoc społeczna 5% 4) Kultura i sztuka 5% 5) Ekologia i ochrona zwierząt 5% 6) Bezpieczeństwo i ochrona ludności 5% 7) Podtrzymywanie tradycji narodowej 5% 8) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego 10%	Aby możliwe było realizowanie priorytetowych zadań publicznych zapisanych w Rozdziale 4 § 5 należy zabezpieczyć na nie środki pieniężne. W zależności od znaczenia zadania publicznego proponujemy przypisanie im właściwego procentu kwoty przekazanej na współpracę. Zapisanie największej wagi procentowej dla sportu zabezpieczy właściwa kwotę na to zadanie. Niemniej pozostałe zadania również wymagają właściwych środków.
9.	Rozdział 8 § 9	Rozdział 8 § 9	Mieszkańcy powinni mieć

	1.Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie: 1) 3 przedstawicieli wójta organu wykonawczego gminy 2) 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe	1.Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie: 1) 3 przedstawicieli wójta organu wykonawczego gminy 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe statutowo zajmujących się sportem 3) 3 osoby wskazane przez pozostałe organizacje pozarządowe	większy pływ na podział pieniędzy przewidzianych w ramach programu. Większy udział strony społecznej zagwarantuje większą kontrolę społeczną konkursu.
10.	Brak	Uporządkowanie brakujących rozdziałów w redagowaniu dokumentu	W dokumencie brakuje ciągłości rozdziałów. Należy to w trakcie prac redakcyjnych ujednolicić.
11.	Brak	Rozdział 1 § 1 pkt. 5. harmonogramie wykorzystania lokali – należy przez to rozumieć prowadzony przez Wójta Gminy Poczesna i udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej plan wykorzystania lokali będących w dyspozycji Samorządu Gminy Poczesna na kolejne 2 miesiące do przodu. Harmonogram jest na bieżąco – raz w tygodniu w piątek aktualizowany. Nowy Harmonogram jest dodawany do BIP jako kolejny wpis.	Wprowadzenie do słownika pojęcia jest konieczne gdyż pojawia się w kolejnych rozdziałach dokumentu

Uwaga: Wszelkie propozycje, uwagi, wnioski zawarte w FORMULARZU można zgłaszać na adres poczty elektronicznej bknysak@poczesna.pl lub bezpośrednio do Urzędu Gminy Poczesna ul. Wolności 2 pokój Nr 38- Knysak Barbara w terminie do 12.11.2012r

Robert Chądzyński
Prezes Stowarzyszenia w Gminie Poczesna
Imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot