Kierownik
Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Poczesnej
ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości

Poczesna, 6 czerwiec 2014r.

1. Adres jednostki:
Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Poczesnej
42-262 Poczesna
ul. Wolności 2
tel.343274166 w.33

2. **Określenie stanowiska**
Podinspektor ds. księgowości

3. Wymiar czasu pracy :
1 etatu (40 godzin tygodniowo)

4. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem**
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- wykształcenie wyższe ekonomiczne
  lub wykształcenie średnie (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześcioletnia praktyka w księgowości .
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych
- doświadczenie w księgowości w szkole
- oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku

5. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem**:
- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Internet)
- znajomość programu „Vulcan”,” Płatnik”
- znajomość zasad prowadzenie księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do podnoszenia kwalifikacji

6. **Zakres zadań:**
- prowadzenie rachunkowości jednostek oświatowych z obowiązującymi przepisami
- dokonywanie przelewów
- dekretacja dokumentów księgowych
- prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych, wartości niematerialnych z planem finansowym
- sporządzanie sprawozdań finansowych placówek oświatowych

7.Wymagane dokumenty:
- życiorys (CCV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania w/w stanowiska
- dokumenty potwierdzające staż pracy
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- kserokopia dowodu osobistego
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

8. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 13 czerwca 2014r.do godz.15.00 w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Poczesnej lub przesłać pocztą na adres
Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Poczesnej
42-262 Poczesna
ul.Wolności 2
Tel.343274166w.33
Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości „
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Poczesnej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Poczesnej ul.Wolności 2

Kierownik
Grażyna Rakowska