

**Projekt**

z dnia 8 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA .....  
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r poz.446 z późn.zm), oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny Program**  
**współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzonymi**  
**działalność pożytku publicznego na rok 2017**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art.7 ust.1 pkt.19 i art.9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r, poz.446 z późn.zm)
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **Wójcie**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
  - 2) **ustawie**-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r poz.239, z późn.zm);
  - 3) **organizacjach pozarządowych**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.2 i 3 ustawy;
  - 4) **dotacji**- rozumie się przez dotacje w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit.a) art.151, art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r.poz.1870 z późn.zm);
  - 5) **programie**- należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017rok;
  - 6) **gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Poczesna.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2**

**1.** Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

**2.** Cele szczegółowe programu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 8) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

**1.** Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, na podstawie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**2. Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

**3.Zasada efektywności**- polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

**4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności** to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

**5.Zasada partnerstwa** oznacza iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

**6.Zasada suwerenności stron** polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3)określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art.5 ust.2 ustawy, a także w formach:

- 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wnioski zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność

w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,

- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych może także odbywać się poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie np. na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej,
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy,
- 4) udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji, itp.,
- 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych,
- 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1)** upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy;
  - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym.
- 2)** ochrona i promocja zdrowia, w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3)** pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 4)** Zadania związane z kulturą i sztuką, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),
  - b) aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych,
  - c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,

- d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,
  - e) kultywowania lokalnej tradycji.
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego- edukacja ekologiczna;
- 6) bezpieczeństwo i ochrona ludności- w szczególności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy;
- 7) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **Okres realizacji programu.**

#### **§ 7**

Roczny program Współpracy realizowany jest od 1 stycznia 2017r do 31 grudnia 2017r.

#### **Sposób realizacji programu.**

#### **§ 8**

1. Program realizują:
  - 1) Rada Gminy Poczesna w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 2) Wójt gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi :
    - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołuje Komisję Konkursową;
    - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
  - 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Za realizację programu ze strony Wójta odpowiada pracownik merytoryczny ,którego zadaniem jest :
  - 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowych ze środków finansowych gminy,
  - 2) przygotowanie sprawozdań z realizacji programu,
  - 3) konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,

- 4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego.
- 3. Program będzie realizowany poprzez:**
- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - 4) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbywania szkoleń adresowanych do organizacji.

### **Wysokość środków na realizację programu;**

#### **§ 9**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom pozarządowym określiła Rada Gminy w uchwale budżetowej na kwotę 200.000zł

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
  - 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
  - 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy.

## **§ 11**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych rok 2017r,
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Termin konsultacji wyznaczono od dnia 13.01.2016r do 02.02.2017r.

Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem załącznik Nr 1 do zgłaszania uwag oraz projektem uchwały Rady Gminy Poczesna w sprawie przyjęcia Rocznej Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesnej. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2017, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Gminy Poczesna odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag.



## **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

### **§ 12**

- 1.** Zgodnie z art.15 ust 2a ustawy Wójt Gminy Poczesna ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu opiniowania złożonych ofert powołuje komisje konkursową.
- 2.** W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.
- 3.** Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
- 4.** Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 5.** Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na posiedzeniu komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.
- 6.** Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony z prac Komisji.
- 7.** Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
- 8.** Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 9.** W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego ( pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
- 10.** Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
- 11.** Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne,
  - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
  - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;

8) podpisy członków Komisji.

**13.** Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący ofert.

**14.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

**15.** Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej urzędu.

**16.** Z tytułu pracy Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Zmiany programu wprowadzone są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

do projektu uchwały w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: **od 13.01.2017r do 02.lutego 2017r.**

Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać pocztą na adres; Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna ,pocztą elektroniczną na adres: [poczesna.@poczesna.pl](mailto:poczesna@poczesna.pl) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Poczesna.

W tytule listu/maila należy wpisać „Konsultacje Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:.....

.....

Opinie /uwagi/ propozycje zamian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....dnia.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinie,  
uprawnionej statutowo do reprezentowania  
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w  
tym celu



Załącznik Nr 2  
do programu współpracy Gminy Poczesna  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2017r.

#### OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej opiniującej ofert składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

.....  
.....  
.....

Ja niżej podpisany /a (imię i nazwisko) .....  
Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. Członkiem ww. podmiotów;
4. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
5. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
6. W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

## UZASADNIENIE

Przedstawiony Projekt Rocznej Programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego uwzględniono następujące zadania:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel główny i cele szczegółowe programu.
3. Zasady współpracy.
4. Zakres przedmiotowy.
5. Formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Priorytetowe zadania publiczne.
7. Okres realizacji programu.
8. Sposób realizacji programu.
9. Wysokość środków na realizację programu.
10. Sposób oceny realizacji programu.
11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.
12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.
13. Postanowienia końcowe.

Projekt rocznego Programu współpracy poddano konsultacji, które przeprowadzono w dniach od 13 stycznia 2017r do 2 lutego 2017.

Ponadto w projekcie uchwał uwzględniono uwagi organu nadzoru prawnego- Wojewody Śląskiego poprzez:

- 1) wykreślenie projektu uchwały § 5 ust.2-5 oraz § 13 ust.1 jako zapisów powielających ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) usunięto wyrażenie w „szczegółności” użyte w § 8 ust.1 pkt 2 i ust. 3 oraz § 10 projektu uchwały
- 3) w § 7 jako okres realizacji programu wpisano od 1 stycznia 2017r do 31 grudnia 2017r.
- 4) W trakcie konsultacji uwag nie wniesiono.

Wyk. B.K