

ZARZĄDZENIE NR URO.0050.159.2020.R.S
WÓJTA GMINY POCZESNA

z dnia 19 marca 2020 r.

w sprawie szczególnej organizacji pracy Urzędu Gminy Poczesna zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Poczesna oraz pracowników samorządowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy.

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. 2020 poz.433), art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 19 marca 2020 roku do odwołania zawieszam (z wyjątkami określonymi niniejszym zarządzeniem) bezpośrednią obsługę klientów, interesantów i współpracowników Urzędu Gminy Poczesna, polecając zamknięcie siedziby urzędu.

2. Informację określoną w ust 1 ogłasza się na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych urzędu gminy.

§ 2. Zasady organizacji pracy urzędu określone niniejszym zarządzeniem związane są z:

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Poczesna,
- 2) zapewnieniem efektywnej i niezaburzonej realizacji zadań własnych gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 3) zapewnieniem realizacji zadań związanych z ogłoszonym stanem epidemicznym w kontekście usług świadczonych przez urząd,
- 4) monitorowaniem potrzeb i problemów w pracy urzędu – w tym w zakresie kadrowym oraz raportowaniem w tym zakresie Wójtowi,
- 5) innymi ważnymi kwestiami, w tym w zakresie zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Gminy Poczesna, jednostek organizacyjnych gminy oraz gminnych osób prawnych.

§ 3. 1. Zakazuję samowolnego opuszczania budynku Urzędu Gminy Poczesna przez jego pracowników w trakcie dnia pracy pod rygorem kar dyscyplinarnych określonych w przepisach prawa pracy.

2. Zawieszam wyjazdy służbowe pracowników, w szczególności na szkolenia i konferencje. Pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do wyłącznej decyzji Wójta Gminy Poczesna lub w razie jego nieobecności – zastępcą wójta, sekretarza gminy. Wyjazdy takie odbywają się tylko i wyłącznie prywatnymi pojazdami, w związku z czym nie zalecam korzystania z komunikacji publicznej.

3. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.

§ 4. 1. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy (w szczególności przyjęcie informacji o zgonie, wydanie zaświadczenia niezbędnego stronie w związku z trwającym stanem epidemii, wydanie dowodu osobistego lub innego zdarzenia ważnego dla realizacji zadań gminy) przyjęcie stron odbywa się po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, omówieniu sprawy z właściwym pracownikiem i uzgodnieniu terminu.

2. Wejście na teren urzędu każdorazowo musi być uzgodnione z kierownikiem jednostki i w takim przypadku odbywa się przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności tj. dezynfekcji rąk. Za czynności te odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny prowadzący sprawę.

3. Śluby cywilne udzielane będą jedynie w obecności pary młodej i świadków tylko w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Zawieszam przyjmowanie osobiste interesantów w sprawie skarg i wniosków.

5. Polecam wystawienie skrzynki na listy (dla zapewnienia obiegu korespondencji między interesantami a urzędem) przy wejściu frontowym, a pracownikom Referatu Organizacyjnego polecam jej sprawdzanie minimum 2 razy dziennie.

§ 5. 1. Osoby zatrudnione w oparciu o umowy cywilnoprawne świadczyć będą swoje usługi w trybie zdalnym, chyba że ich obecność jest uzasadniona i decyzję w tej sprawie podejmie wójt lub sekretarz gminy.

2. W celu przeciwdziałania zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. pracy zdalnej.

3. Zgodę na pracę zdalną w indywidualnych przypadkach, na wniosek pracownika wydaje każdorazowo wójt lub sekretarz.

§ 6. 1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u osoby przebywającej na terenie Urzędu Gminy Poczesna wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 nakazuje się niezwłocznie odizolować taką osobę. Następnie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie i postępować ściśle według jej zaleceń.

2. W celach bezpieczeństwa polecam pracownikom stosowanie środków dezynfekujących, maseczek oraz rękawiczek.

§ 7. 1. Zasady organizacji pracy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, polecam stosowaniu przez podległych mi pracowników samorządowych.

2. Niezastosowanie się pracowników do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.

§ 8. W celu monitorowania sytuacji i wczesnego reagowania na sytuacje mogące wpłynąć negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników, poleca się kierownikom referatów oraz jednostek organizacyjnych gminy, bieżące informowanie wójta o istniejących lub mogących nastąpić przewidywalnych zagrożeniach związanych z wirusem COVID-19.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy oraz kierownikom referatów.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia.

WÓJT
inż. Krzysztof Ujma

