WÓJT GMINY POCZESNA
ul. Wolności 2
42-262 Poczesna

URO.2110.1.2025.R.S

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Poczesna 26 marca 2025 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42- 262 Poczesna .

1. **Stanowisko pracy:**

podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i środków unijnych

2. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
   a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych ;
   b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
   d) nieposzlakowana opinia;
   e) **doświadczenie zawodowe** : co najmniej 3 letni staż pracy,
   f) wykształcenie ; wyższe magisterskie;
   Wymagania dodatkowe;

   a)znajomość zagadnień i prawa z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku , w tym prawa zamówień publicznych,
   b) umiejętność obsługi komputera i programów wymaganych na zajmowanym stanowisku;
   c) mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej jednostki samorządu terytorialnego;

3.**Zadania wykonywane na stanowisku:**

podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i środków unijnych

Zadania wykonywane na stanowisku:

2. Stanowisko pracy - ds. inwestycji, zamówień publicznych i środków unijnych (1 etat), do którego należą zadania:
1) przygotowanie przetargów w zakresie objętym na ww. stanowisku pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2) prawidłowe przygotowanie dokumentacji kosztorysowo – technicznej na remonty i inwestycje, a także projektów umów na w/w roboty.
3) prowadzenie postępowań, redagowanie tekstu ogłoszeń, prowadzeniu korespondencji z oferentami i Urzędem dotyczącej zamówień publicznych,
4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych zamówień publicznych,

5) przygotowywanie formalności związanych z zawieraniem umów o wykonania robót budowlano – montażowych oraz innych,
6) prawidłowe przygotowanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
7) przygotowanie dokumentu przyjęcia środka trwałego (OT) na majątek Gminy i przekazanie do referatu finansowo-podatkowego,
8) realizacja zadań w ramach trwałości projektów,
9) udział w programach z Funduszy Europejskich, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, oraz stowarzyszeń krajowych i międzynarodowych w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych na efektywne wykorzystanie energii w placówkach gminnych oraz edukacji młodzieży na temat energooszczędności,
10) odpowiedzialność za publikację informacji w BIP Poczesna z zakresu działania stanowiska,
11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub kierownika referatu.

4. Warunki pracy:

a) wymiar czasu pracy: pełny etat;

b) miejsce: Urząd Gminy Poczesna ,ul. Wolności 2;

c) liczba stanowisk pracy:1;

d) praca przy komputerze;

Osoba zatrudniona na stanowisku- podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i środków unijnych będzie podlegała bezpośrednio kierownikowi referatu ds. funduszy unijnych i rozwoju gminy.

5. Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

W grudniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%.

6. Inne dokumenty i oświadczenia:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

7. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnienie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu– potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

5) wypełniony kwestionariusz osobowy oraz obowiązek informacyjny dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia;

6) własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,

8) własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku;

10) własnoręcznie podpisane oświadczenie, o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

11) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia);

12) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA), bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

13) własnoręcznie podpisane oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzania procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.)".

14) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem", miejscowość, data, czytelny podpis. Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

KLAUZULA INFORMACYJNA Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119,s.1) dalej „RODO", informuję, że ;

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poczesna. Pełna treść klauzuli informacyjnej zawarta została na stronie BIP Urzędu Gminy w Poczesnej

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone oświadczeniem:

„Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych wynikających z art.22¹ § ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych iż zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)-RODO/ Dz. Urz. UE L 119, S.1), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art. 7 ust. 2) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu /kwestionariuszu/ przez Urząd Gminy w Poczesnej z siedzibą ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna w celu rekrutacji/przyszłej rekrutacji."

Poczesna, dnia ...../...../

nazwisko/ *Czytelny podpis /imię i*

Oświadczenie

Imię *i*
miejscowość, dnia *nazwisko*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego, niniejszym oświadczam iż:

1. *posiadam obywatelstwo polskie;*
2. *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;*
3. *Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

oświadczenie *Czytelny podpis składającego*

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Poczesna , ulica Wolności 2 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Poczesnej , ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„ Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i środków unijnych"

do dnia 10 kwietnia 2025 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu) do godz. 15^{00}.

9. Inne informacje:

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy: www.bip.poczesna.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Poczesnej.

Planowany termin zatrudnienia: kwiecień 2025 rok.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 34 3274 126

Po zakończeniu naboru dokumenty złożone na potrzeby aplikacji będą zanonimizowane po upływie 30 dni. Jest możliwość wcześniejszego odbioru dokumentów w referacie organizacyjnym- pokój 30

Do wiadomości publicznej podano dnia 26 marca 2025 r.

Poczesna , dnia 26 marca 2025 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1781 z póź. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11. 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz.1135).

WÓJT
Artur Sosna