

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2026 na terenie gminy Poczesna.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz uchwały Nr 131/XXI/25 Rady Gminy Poczesna z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2026r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaje zadań:

1. Popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.
2. Propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w budżecie Gminy Poczesna na 2026 rok przeznaczono kwotę 277.000,00zł. (w tym: 20.000 zł. na tzw. małe granty).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Poczesna;
- 3) posiadać wkład własny w wysokości minimum 5% wartości zadania;
- 4) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
- 5) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami;
- 6) nie posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym.

2. Warunki niezbędne o ubieganie się o dotację na realizację zadań:

Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.) :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonywanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

3. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

Formularz oferty powinien zawierać wszystkie niezbędne załączniki:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stosownie do statusu prawnego oferenta;
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- aktualny statut;
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu oraz wymogów wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2026 rok powinny być wykonane od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Poczesna a podmiotem składającym ofertę.

W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanej oferty tj. harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego z wykonanego zadania.

Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
- są uwzględnione w budżecie projektu;
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

Koszty pokrywane z dotacji:

a) koszty bezpośrednie:

- 1) zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 3) zakup strojów sportowych i obuwia;
- 4) zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów;
- 5) transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania);
- 6) noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe;
- 7) opłaty sędziowskie;
- 8) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) wynagrodzenia trenerów (instruktorów);
- 10) obsługa medyczna;
- 11) obsługa techniczna;
- 12) opłaty licencyjne i startowe;
- 13) zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej, paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej;
- 14) usługi poligraficzne;
- 15) usługi fotograficzne.

b) koszty pośrednie: (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem)

- 1) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe;
- 2) wyżywienie podczas organizowanych imprez sportowych;
- 3) obsługa księgowo i organizacyjno-administracyjna;
- 4) opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp.
- 5) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych;
- 6) zakup części, naprawa sprzętów biurowych i sportowych;
- 7) ubezpieczenie;
- 8) delegacje służbowe.

Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem

w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2026r.**” na adres: **Urząd Gminy Poczesna, 42-262 Poczesna ul. Wolności 2** w nieprzekraczalnym terminie **21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia** na stronie internetowej gminy Poczesna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poczesna i na tablicy ogłoszeń w urzędzie

gminy, do godz. 15⁰⁰ w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy).

2. Oferta powinna być złożona wg określonego wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Poczesna,

2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:

a) ocena formalna: termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych;

b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;

c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej;

d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do syntetycznego opisu zadania;

e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie;

f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;

g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

3) postanowienia komisji konkursowej zatwierdza zarządzeniem Wójt Gminy,

4) wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej i BIP Gminy Poczesna.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2025 roku na realizację zadań publicznych zawarto 5 umów i udzielono dotacji na łączną kwotę 244.000,00 zł.

VIII. Podsumowania końcowe:

Wszelkich informacji na temat konkursu oraz formularzy ofert udziela inspektor ds. działalności gospodarczej, ochrony zdrowia, kultury i rekreacji w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, pokój 38, telefon 34 3274 116 wew. 3.

Obowiązujący formularz oferty oraz sprawozdania znajduje się w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego** w sprawie wzorów oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) są także dostępne na stronie internetowej www.poczesna.pl oraz stronie BIP gminy Poczesna.

Poczesna, dnia 19.01.2026 r.

WÓJT

Artur Sosna