



**WÓJT GMINY POCZESNA**  
ul. Wolności 2  
42-262 Poczesna

**Wójt Gminy Poczesna**

Poczesna, dnia 23 kwietnia 2026 r.

Nr URO.2110.4.2026.MK

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Dane jednostki: Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, tel. (34) 327-41-26 lub 66, e-mail: poczesna@poczesna.pl
2. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. księgowości budżetowej
3. Data ogłoszenia naboru: 23 kwietnia 2026 r.
4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 5 maja 2026 r.
5. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nieposzlakowana opinia;
  - 5) wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne ;
  - 6) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w księgowości.
6. Wymagania dodatkowe:
  - 1) wykształcenie wyższe: preferowane kierunki do finanse, rachunkowość, ekonomia lub administracja,
  - 2) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w księgowości - mile widziane w jednostkach sektora finansów publicznych lub samorządzie terytorialnym
  - 3) praktyczna znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów podatkowych (ustawa o VAT, PIT),
  - 4) biegła obsługa komputera, w szczególności pakietu MS Office,
  - 5) skrupulatność, zdolności analityczne, komunikatywność, umiejętność planowania i organizowania pracy na stanowisku, umiejętność pracy pod presją czasu oraz odporność na stres.
7. Warunki pracy na stanowisku:
  - 1) Wymiar czasu pracy: 1 etat



ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, tel. 34 32 74 116; 34 32 74 126  
· www.poczesna.pl; email: wojt@poczesna.pl; e-puap: /n0yeni985s/skrytka  
adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50054-48775-HHTUJ-27



## Wójt Gminy Poczesna

- 2) Termin rozpoczęcia pracy: maj 2026 r.
- 3) Rodzaj umowy o pracę: umowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Poczesna, w tym wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 030,00 zł do 5 300,00 zł.
- 5) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - b) sporządzanie tabel amortyzacyjnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) wycenianie oraz rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
  - d) prowadzenie spraw związanych z Funduszem Sołeckim, tj.:
    - wyliczanie i przekazywanie softysom informacji o wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo,
    - weryfikacja wniosków zawierających listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
    - końcowe rozliczanie zadania realizowanego w ramach funduszu sołeckiego,
    - sporządzanie sprawozdawczości z zakresu funduszu sołeckiego,
  - e) prowadzenie ubezpieczeń,
  - f) ewidencja księgowa ZFŚS,
  - g) kompletowanie dokumentów oraz dekretacja dowodów księgowych, ewidencja w programie komputerowym- programy z udziałem środków zewnętrznych
  - h) prowadzenie ewidencji księgowej pozabilansowej w zakresie dofinansowania pracodawcom wydatków ponoszonych dla pracowników młodocianych,
  - i) prowadzenie rejestru umów,
  - j) pełnienie funkcji redaktora bip w zakresie referatu finansowego,
  - k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Skarbnika Gminy.
8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ nie wynosi 6%.





## Wójt Gminy Poczesna

### 9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys zawodowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy kodeks pracy dołączonych z inicjatywy kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające zapoznanie z klauzulą informacyjną,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- 12) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### 10. Termin, miejsce składania dokumentów oraz inne informacje:

- 1) Oferty będące odpowiedzią na ogłoszony nabór należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Poczesna w godzinach pracy Urzędu lub przesałać na adres:  
Urząd Gminy Poczesna  
ul. Wolności 2  
42-262 Poczesna  
w terminie do dnia 5 maja 2026 r. z dopiskiem na kopercie  
„ Nabór na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej „
- 2) Na kopercie powinien znajdować się również adres zwrotny wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
- 3) Decyduje data wpływu do Urzędu.
- 4) Oferty złożone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) O terminie przeprowadzenia testu i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- 6) Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 7) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poczesna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna.

**WÓJT**  
*Sosna*  
**Artur Sosna**



ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, tel. 34 32 74 116; 34 32 74 126  
www.poczesna.pl; email: wojt@poczesna.pl; e-puap: /n0yeni985s/skrytka  
adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50054-48775-HHTUJ-27