

## Rozdział VI

## § 7

## Uczniowie zespołu szkolno-przedszkolnego

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 4 – 6 lat
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko 3-letnie
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie kart zgłoszeń wydawanych i rejestrowanych przez dyrektora zespołu od 1 kwietnia do 20 maja
5. Rekrutację na podstawie kart zgłoszeń przeprowadza komisja społeczna w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor zespołu szkolno –przedszkolnego
  - b) nauczyciel przedszkola
  - c) przewodniczący rady rodziców
6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola powinna być wywieszona najpóźniej do 15 czerwca.
7. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do przedszkola mają dzieci matek pracujących i dzieci 6-letnie, matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem Przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat .Obowiązek tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
9. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej
  - e) Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym ,w którym dziecko kończy 6 lat.
  - f) Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej , a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia
  - g) Kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego należy do zadań dyrektora zespołu w obwodzie którego dziecko mieszka

## PRAWA DZIECKA

1. Przedszkole zapewnia dziecku prawo do :
  - a) Akceptacji takim jakim jest

- b) Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
- c) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- d) Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi
- e) Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- f) Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- g) Posiadanie osób odpowiedzialnych i zaangażowanych do których może się zwrócić
- h) Umów i kontaktów z dorosłymi
- i) Badanie i eksperymentowanie
- j) Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania
- k) Snu i wypoczynku
- l) Jedzenie i picie gdy jest głodne i spragnione, również prawo do nauki regulowania swoich potrzeb
- m) Zdrowego jedzenia
- n) W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami
- o) Na wychowankach przedszkola nie mogą być stosowane żadne formy przemocy fizycznej i psychicznej
- p) Rodzicom i dzieciom dyrektor odczytuje prawa dziecka każdego roku na uroczystości pasowania na przedszkolaka
- q) Z prawami dziecka zapoznani są wszyscy pracownicy zespołu na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w miesiącu sierpniu

#### Uczniowie szkoły

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone z obowiązku szkolnego, oraz dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie; na prośbę rodziców prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca; do klasy pierwszej dziecko zapisywane jest z rocznym wyprzedzeniem
3. Uczeń ma prawo
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
  - d) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - e) swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów

- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce pomocy w przypadku trudności w nauce
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pracowni komputerowej
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących :

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne zdrowie
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole

5. Kary i nagrody dla uczniów :

- a) katalog nagród dla uczniów : wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela ; pochwała wobec innych uczniów przez dyrekcję szkoły ; wręczenie odznaki „Wzorowy uczeń”, list gratulacyjny wysłany na ręce rodziców; wpis do księgi najlepszych uczniów; nagrody rzeczowe; dofinansowanie do wycieczki
- b) katalog kar : upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy; nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów ; obniżenie oceny zachowania; przeniesienie do klasy równoległej; przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty
- c) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby- nie dłuższy niż pół roku, jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Uczniów, Rady Pedagogicznej
- e) wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu kary regulaminowej w stosunku do ich dziecka
- f) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku uzasadnionego aspołecznego zachowania ucznia np. przejawy demoralizacji ( palenie papierosów, zażywanie środków odurzających, przynależność do destrukcyjnych grup młodzieżowych); ucieczki z domu rodzinnego, wagary, powtarzanie klasy; notoryczne zachowania przestępcze ( kradzieże, szantaż, wymuszanie, fałszowanie włamania) i innych nagannych zachowań
- g) wniosek można zastosować wówczas, gdy nie przyniosły efektów następujące działania: skierowanie ucznia na badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, różnorodne formy indywidualnej pomocy możliwe do realizacji w klasie; udział w zajęciach wyrównawczych i innych formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych w przypadku posiadania środków finansowych; organizowanie opieki wychowawczej w świetlicy oraz w razie potrzeby pomocy materialnej; po skorzystaniu ze współpracy z rodzicami ( opiekunami prawnymi) policją, sądem rejonowym.
- h) rodzice ucznia mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia. Skargi

składa się za pośrednictwem wychowawcy klasy na ręce dyrektora zespołu w terminie 7 dni od wyznaczenia kary porządkowej dla ucznia lub od dnia zajścia naruszenia praw dziecka.

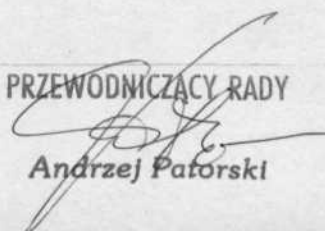
6. Obowiązki rodziców dziecka uczęszczającego do szkoły:
- dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
  - zapewnienie ( z wyjątkiem dzieci objętych nauczaniem indywidualnym) regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
  - zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
  - Współdziałanie z nauczycielem poprzez udział w zebraniach ogólnych, konsultacjach Indywidualnych, kontrolowanie obecności ucznia na zajęciach dodatkowych służących Wyrównywaniu braków w umiejętnościach ucznia itp.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

- Zespół Szkolno-Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- Wysokość czesnego w Przedszkolu ustala organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej po wcześniejszej uzyskanej opinii Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
  - Regulaminy określające zasady działania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
    - pomieszczenia dydaktyczne – sale lekcyjne,
    - pracownię komputerową
    - bibliotekę szkolną,
    - salę gimnastyczną,
    - świetlicę - jadalnię
    - szatnię i sanitariaty,
    - boisko szkolne,
    - ogród szkolny ( z wydzielonym placem zabaw dla dzieci przedszkola)
  - Zespół może posiadać własny sztandar.
  - Sposób rozstrzygania sporów pomiędzy organami działającymi w Zespole ustala dyrektor.
  - W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
  - Dyrektor opracowuje jednolity tekst statutu uwzględniając naniesione poprawki nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  - Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Andrzej Paforski