

Uchwała nr 16/V/07
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 08 lutego 2007 r.

w sprawie: sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Poczesnej

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych przysługujących Gminie Poczesna i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2

1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzone w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane jeżeli:
 - a) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,
 - d) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,
 - e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji,
 - f) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - g) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - h) umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.
2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie w przypadkach określonych w ust. 1 lit. d, h może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z urzędu.

§ 3

Umorzenie odsetek od należności głównej oraz innych płatności ubocznych następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 2.

§ 4

1. Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacie polegającej na rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub zastosowania ulgi.
2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.
2. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacaniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające należności. Postanowienie § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 7

1. Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych jest Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
2. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia należności).

§ 8

1. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności, w tym wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
3. W sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt. a,b,c,g,h umorzenie należności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
4. Przygotowanie projektu decyzji, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia należności lub udzielania ulg w ich spłaceniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 9

W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, przy umarzaniu należności, rozkładaniu jej na raty lub odroczeniu terminu płatności stosuje się ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

§ 10

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku budżetowego sprawozdanie dotyczące zakresu wszystkich należności przysługujących Gminie, które zostały umorzone, rozłożone na raty i których termin płatności został odroczonej.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż.  Lidia Kazmierczak