

**Uchwała Nr 48/VII/07
Rady Gminy w Poczesnej**

z dnia 26 kwietnia 2007 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 7a) i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Przyjąć do stosowania Regulamin udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr inż. Lidia Kazmierczak

Regulamin udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej polegających na przyłączeniu do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej znajdujących się na terenie Gminy Poczesna lub dla terenów nieobjętych planowaną siecią zbiorczej kanalizacji sanitarnej - budowie przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d.
2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków GFOŚiGW na dany rok kalendarzowy.
3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały oraz w następnych latach, do czasu jego zmiany przez Radę Gminy.
4. O jednorazowe dofinansowanie ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie Gminy Poczesna i poniosła koszty związane z realizacją przedsięwzięć wymienionych w punkcie 1. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. O dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4, może ubiegać się również stowarzyszenie i fundacja.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

§ 2

1. Kwota dofinansowania uzależniona jest od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 % poniesionych kosztów dla osób fizycznych i 25 % poniesionych kosztów netto dla osób prawnych i wynosi:
 - Przyłącza kanalizacyjne do indywidualnych budynków mieszkalnych realizowane na obszarze objętym realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR - 500 zł
 - Przydomowe oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 2 m³/d - tylko na obszarach nieobjętych planowaną siecią zbiorczej kanalizacji sanitarnej - 1 200 zł
 - Przyłącza kanalizacyjne do obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność innych podmiotów do kwoty - 600 zł
2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji dla poszczególnych rodzajów przedsięwzięć określona będzie w planie wydatków GFOŚiGW na dany rok kalendarzowy.

§ 3

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest realizacja przedsięwzięcia gwarantującego uzyskanie określonego efektu ekologicznego poprzez:

- a) zmianę dotychczasowego sposobu gospodarki ściekowej:
 - podłączenie do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej - ilość odprowadzonych ścieków,
 - budowa przydomowej oczyszczalni ścieków - ilość oczyszczonych ścieków,
- b) likwidację dotychczas eksploatowanych szamb.

§ 4

1. Wnioski o dotację zrealizowanych zadań przygotowane zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu przyjmowane są w Urzędzie Gminy w Poczesnej.

2. Wnioski po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane są przez powołaną przez Wójta Komisję wg kolejności ich złożenia.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Wójta Gminy.
5. Komisja opiniuje złożony wniosek pod względem jego kompletności i zasadności i przedkłada go Wójtowi do zatwierdzenia.
6. Zatwierdzona przez Wójta kwota dotacji wpłacona będzie na rachunek bankowy wnioskodawcy

WYMAGANIA FORMALNE

§ 5

1. Złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Poczesnej ul. Wolności 2.
2. Złożenie kopii załączników stosownie do dokonanej inwestycji:
 - a) przyłącza kanalizacyjne do indywidualnych budynków mieszkalnych realizowane na obszarze objętym realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR
 - umowa z PWiK OCz S.A. na zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej.
 - b) Przyłącza kanalizacyjne do obiektów użyteczności publicznej
 - prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane
 - zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych (bez załączników)
 - umowa z PWiK OCz S.A. na zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej
 - c) przydomowe oczyszczalnie ścieków
 - prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane
 - zgodę Urzędu Gminy w Poczesnej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków
 - dokumenty potwierdzające spełnienie przez montowane urządzenie wymogów Prawa ochrony środowiska
 - zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych (bez załączników)
3. Złożenie kopii rachunków na dostawy i roboty objęte wnioskiem (oryginały do wglądu).

§ 6

1. Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki wodno-ściekowej dokonane w latach poprzednich nie będą dotowane.
2. Przyłącza kanalizacyjne do indywidualnych budynków mieszkalnych realizowane na obszarze objętym realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR będą dotowane dla wniosków złożonych do dnia 30 listopada 2007 r.

§ 7

Kwota dofinansowania realizacji przydomowej oczyszczalni ścieków podlega zwrotowi w przypadku w przypadku nieosiągnięcia standardów jakości odprowadzanych do gruntu ścieków z oczyszczalni przydomowych.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kazmierczak

WNIOSEK

**DO WÓJTA GMINY POCZESNA O PRYZNANIE DOTACJI
Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Uwaga : 1) wnioski należy składać według niniejszego wzoru formularza.
2) wnioski niekompletne tj. nie zawierające wszystkich niżej wyszczególnionych informacji odesyłane będą do uzupełnienia.

CZĘŚCI. - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko osoby fizycznej lub pełna nazwa jednostki składającej wniosek, adres, nr telefonu) :
2. Tytuł zadania (pełna nazwa oraz adres zadania wnioskowanego do dofinansowania) :
3. Charakterystyka zadania - wyczerpujący opis stanu istniejącego oraz opis docelowej technologii i planowanych rozwiązań technicznych - przedstawić w formie odrębnego załącznika do niniejszego wniosku.
5. Wykonawstwo (własne, zlecone zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych) :
6. Data rozpoczęcia / zakończenia realizacji zadania :
7. Przewidywany efekt ekologiczny (podać szacunkowe wielkości):
8. Posiadana dokumentacja (wymienić):
9. Koszty zadania.
 - 9.1. Planowany koszt całkowity zadania zł.
 - 9.2. Środki własne wnioskodawcy przeznaczone na finansowane zadania : zł.
 - 9.3. Inne źródła finansowania /jakie - wartość/ zł.
 - 9.4. Wnioskowane dofinansowanie zadania w roku ze środków GFOŚiGW w formie dotacji zł (nie więcej niż w § 2 ust 1 „Regulaminu udzielania dofinansowania...”).
10. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:
11. Nadzór /imię, nazwisko, nr uprawnień oraz nr telefonu osób nadzorujących realizację zadania/

.....
(podpis i pieczęć)

CZĘŚĆ II. – WYPEŁNIA KOMISJA

Opinia Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

Poczesna, dnia

.....
podpisy członków Komisji

CZĘŚĆ III. - ZATWIERDZENIE

.....
Wójt

.....
Skarbnik

Wykaz niezbędnych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością,
- kserokopia zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Częstochowie (jeżeli jest wymagane prawem)
- kserokopia faktury VAT lub rachunku wystawionego przez wykonawcę robót i dostaw objętych wnioskiem (oryginał faktury lub rachunku do wglądu),
- pisemna zgoda na kontrole prac objętych wnioskiem.
- każdy inny dokument określony w stosownym Regulaminie.