

**UCHWAŁA NR 282/XXXII/14  
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 27 lutego 2014 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Poczesna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Poczesna dla prowadzonych na terenie Gminy Poczesna przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poczesna,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna,
- 3) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola.

§ 2. Niepubliczne przedszkole i oddział przedszkolny działający w szkole podstawowej, o których mowa w § 1 pkt 1 otrzymują z budżetu Gminy Poczesna dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na jednego ucznia będzie wyliczona na podstawie wzoru:

$$D = 75\% \times \left( \frac{Wb}{Lu} - \frac{O}{Lu} - \frac{W}{Lu} \right)$$

gdzie: D - to wysokość przekazywanej dotacji na jednego ucznia, Wb – to wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, O – opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiące dochody budżetu Gminy, W – opłaty za wyżywienie uczniów, stanowiące dochody budżetu Gminy, Lu- liczba uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę.

- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poczesna.

§ 3. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy Poczesna dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poczesna.

§ 4. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy według następujących zasad:

1) kwota dotacji na jednego ucznia będzie wyliczona na podstawie wzoru:

$$D = 40\% \times \left( \frac{Wb}{Lu} - \frac{O}{Lu} - \frac{W}{Lu} \right)$$

gdzie: D - to wysokość przekazywanej dotacji na jednego ucznia, Wb – to wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, O – opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiące dochody budżetu Gminy, W – opłaty za wyżywienie uczniów, stanowiące dochody budżetu Gminy, Lu- liczba uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę.

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Gminy Poczesna wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy Poczesna informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Podmiot prowadzący szkołę co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, będzie przedkładał Urzędowi Gminy Poczesna wykaz uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

5. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

6. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została wypłacona.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

8. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

9. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

§ 7. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Poczesna.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora placówki co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

4. Wójt albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

5. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.

6. Wójt albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli w terminie do 14 dni od jej zakończenia sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących. Protokół wraz z wystąpieniem pokontrolnym przedkłada się Wójtowi do akceptacji.

8. Zaakceptowany przez Wójta protokół wraz z wystąpieniem pokontrolnym przekazuje się placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

9. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić pisemnie Wójtowi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**mgr inż. Lidia Kaźmierczak**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poczesna dla szkoły niepublicznej  
o uprawnieniach szkoły publicznej na rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły/placówki.....  
Adres szkoły/placówki.....  
Organ prowadzący szkołę/placówkę.....  
Status prawny.....  
NIP.....  
REGON.....  
Data zarejestrowania podmiotu.....  
Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....  
Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku  
.....  
Typ i rodzaj szkoły niepublicznej.....

Liczba uczniów ogółem:.....w tym:

Liczba dzieci w przedszkolu, o którym mowa w § 1 pkt 1 Uchwały ..... w tym:  
dzieci niepełnosprawnych .....  
dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym o którym mowa w § 1 pkt 1 Uchwały ..... w tym:  
dzieci niepełnosprawnych .....  
dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

Liczba dzieci w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 3  
Uchwały ..... w tym:  
dzieci niepełnosprawnych .....  
dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

Liczba uczniów w szkołach podstawowych o którym mowa w § 1 pkt 2 Uchwały ..... w tym:  
uczniów niepełnosprawnych .....  
uczniów objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

Liczba uczniów w gimnazjach o którym mowa w § 1 pkt 2 Uchwały ..... w tym:  
uczniów niepełnosprawnych .....  
uczniów objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/yh zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Poczesna.....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Poczesna.....

Nazwa i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja

.....

2. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadań.....

3. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych.....

Miejscowość, dnia.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**Informacja sprawozdawcza o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do  
otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Poczesna**

Data i miejsce sporządzenia .....

**Nazwa i adres szkoły/placówki:**

Typ i rodzaj szkoły .....

Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba uczniów w miesiącu następnym
miesiąc, rok..... liczba dzieci..... w tym niepełnosprawni ..... w tym objęci wczesnym wspomaganiem .....	miesiąc, rok..... liczba dzieci..... w tym niepełnosprawni ..... w tym objęci wczesnym wspomaganiem .....	miesiąc, rok..... liczba dzieci..... w tym niepełnosprawni ..... w tym objęci wczesnym wspomaganiem .....

Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/yh zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Poczesna.....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Poczesna.....

Poświadczam aktualność prawa szkoły/przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Poczesna  
na ostatni dzień miesiąca ..... roku .....**\*

**Informacja o ilości uczniów szkoły:**

Miesiąc/Liczba uczniów/Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem wag stanowiących podstawę do zwiększenia subwencji oświatowej.....

**Rodzaj poniesionych wydatków:**

1. Kwota dotacji otrzymana w roku.....
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych.....

**Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:**

1. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi.....
2. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników.....
3. Wydatki eksploatacyjne.....
4. Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych.....
5. Remonty bieżące.....
6. Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.

\*wypełnić dla każdego miesiąca okresu sprawozdawczego.

**Wykaz uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub niepublicznej innej formy  
wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poczesna\***

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Adres zameldowania</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Gmina, której uczeń jest mieszkańcem</b>

.....

Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.

\*wypełnić dla każdego miesiąca okresu sprawozdawczego.